



Guardia di Finanza prot. 299862/21 del 10/09/2021
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO EMILIA ROMAGNA
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

ATTO AUTORIZZATIVO

OGGETTO: Cap. 4230/15 – 4264/15 - 4273/15 - Determina a contrarre mediante procedura negoziata “sotto soglia”, ai sensi dell’art. 36, c. 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per l’affidamento dell’incarico professionale di “*servizio di assistenza psicologica*” a favore dei militari del Corpo della regione Emilia-Romagna, per gli anni **2022, 2023, 2024**.

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.

PREMESSO CHE

in data **31.12.2021** scadrà il contratto di “*assistenza psicologica*”, inerente l’affidamento del servizio in oggetto (stipulato in data **06/12/2018** ed assunto in carico in pari data al n. **403349718** di prot. di questo Ente), con la **Dott.ssa Paladini Raffaella**, nata a Surbo (LE), il 05.01.1966, residente a Bologna, via Barbieri n. 24, codice fiscale: PLDRFL66A45L011K.

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare:
- l’articolo 29, sui principi in materia di trasparenza;
 - l’articolo 30, sui principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni;
 - l’articolo 32, sulle fasi delle procedure di affidamento;
 - l’articolo 33, sui controlli relativi agli atti delle procedure di affidamento;
 - l’articolo 35, sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
 - l’articolo 36, sui contratti sotto soglia;
 - l’articolo 80, sui motivi di esclusione;
 - l’articolo 95, sui criteri di aggiudicazione,
- VISTI** gli artt. 6 e 11 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. n. 50 in data 18/04/2016 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 6 e 11 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- VISTE** le “*Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50*”, approvate dal Consiglio dell’A.N.A.C. con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- VISTA** la Circolare n. 50809/13, del 18.02.2013, del Comando Generale - Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio - Servizio Bilancio, avente ad oggetto “Assunzione di impegni pluriennali in attuazione dell’art. 34, comma 4, della Legge 31 dicembre 2009, n. 196”;
- VISTA** la circolare n. 86778/15 del 24.03.2015 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
- VISTA** la n.n. **0273796/21** del **13.08.2021** dell’Ufficio Sanitario – Sezione Infermeria, del Reparto T.L.A. Emilia-Romagna;
- VISTA** la n.n. **283011/21**, in data **26.08.2021**, del Comando Regionale Emilia – Romagna di Bologna;
- PRESO ATTO** della n.n. **0246287/21** del **06.09.2021** del Comando Generale/ IV Reparto – Direzione di Sanità, con la quale è stata autorizzata la procedura comparativa con impegni di spesa pluriennali;

RITENUTA

la necessità di provvedere al soddisfacimento della citata esigenza, per assicurare la continuità del servizio e la funzionalità del Servizio Sanitario di questo Ente.

A U T O R I Z Z O

il Capo Gestione Amministrativa, nella Sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, anche alla luce di quanto previsto dalle “*Linee Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50*”, approvate dal Consiglio dell’A.N.A.C. con delibera n. 1096 del 26/10/2016, ad avviare la procedura negoziata “sotto soglia”, ai sensi dell’art. dell’art. 36, co. 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l’affidamento dell’incarico professionale di “*servizio di assistenza psicologica*”, per gli **anni 2022, 2023 e 2024**, nell’ambito della Regione Emilia-Romagna, prioritariamente, mediante l’utilizzo delle convenzioni Consip o Me.P.A., qualora presenti sul catalogo, per una spesa presunta triennale di **€ 22.800,00 (euro ventidue mila ottocento/00)**, al lordo della ritenuta d’acconto ed esente da I.V.A., con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo la seguente ripartizione:

- **€ 7.200,00** (288 ore dal 01.01.2022 al 30.11.2022) sull’Esercizio Finanziario 2022;
- **€ 7.800,00** (312 ore dal 01.12.2022 al 30.11.2023) sull’Esercizio Finanziario 2023;
- **€ 7.800,00** (312 ore dal 01.12.2023 al 30.11.2024) sull’Esercizio Finanziario 2024.

Nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza si evidenzia che:

- l’interesse generale da soddisfare è riferito, sostanzialmente, all’esigenza di assicurare il regolare svolgimento dell’attività d’Istituto;
- il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare il servizio di “*servizio di assistenza psicologica*”, per il periodo **01/01/2022 al 30/11/2024**, nell’ambito della Regione Emilia-Romagna;
- il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata con cui verrà conferito l’incarico e nel quale saranno previste le relative clausole contrattuali.

Ai sensi dell’articolo 29 del D.Lgs. n. 50/2016, si stabilisce che gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, all’indirizzo www.gdf.gov.it, con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 13, comma 1, del R.A., l’esecuzione del servizio sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del Direttore dell’Esecuzione del Contratto, **M.o. Silvia Capoccia**, che invierà, previa verifica della correttezza delle prestazioni rese dal professionista, la prevista attestazione di regolare esecuzione.

La presente autorizzazione, a norma dell’art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

f.to l’originale

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. t. SFP Giuseppe Antonio D’Angelo)

f.to l’originale

Per presa visione

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Massimo Pontillo)